SWYDD DDISGRIFIAD

TEITL Y SWYDD	Uwch Swyddog Datblygu NEWCIS
CYFLOG	Cydgyngor Cenedlaethol Gwasanaethau Llywodraeth Leol SCP 28 y flwyddyn £23,708 + 6% cyfraniad pensiwn (Yn amodol ar werthusiad swydd)
ORIAU	37 awr yr wythnos
HYD Y SWYDD	Ariennir i 31 Mawrth 2015
CYFLOGWR	Cyngor Gwasanaethau Gwirfoddol Sir Ddinbych [NEWVOL]
YN ADRODD I	REOLWR NEWCIS

LLEOLIAD NEWCIS Sir Y Fflint - Yr Wyddgrug

1 NOD Y SWYDD

I reoli'r prosiect o ddydd i ddydd ag i fod yn brif Swyddog Datblygu fydd yn gweithio ag Uwch Reolwyr yn NEWCIS, FMHAS, a Chyngor Sir y Fflint, ag asiantaethau partner allweddol i ddatblygu gwasanaethau newydd a monitro cynnydd y prosiect.
I lwyddo yn y swydd mae angen ymrwymiad i gefnogi Gofalwyr ag i weithio mewn partneriaeth i gynllunio a datblygu gwasanaethau newydd. Ymrwymiad i ymglymiad llawn gan Ofalwyr yn y broses a chyfrannu i ganlyniadau prosiect Agor Drysau i Ofalwyr fel y cytunwyd gyda'r Loteri Fawr.

2 PRIF DASGAU

2.1 I sefydlu'r gwasanaeth 'Prosiect Agor Drysau i Ofalwyr' yn unol â'r Cais Ariannol Loteri Fawr, Pawb a'i Le. Goruchwylio'r gyllideb a sicrhau fod gwariant yn unol â thermau'r cais.
2.2 I sefydlu polisïau a dulliau gweithredu, ynglyn â chyfeiriadau i'r gwasanaeth, fydd yn cydymffurfio ag ymarfer gorau a deddfwriaeth berthnasol i Ofalwyr a gwirfoddolwyr fel ei gilydd.

2.3 I ddatblygu Grŵp Llywio 'Agor Drysau' ag i sicrhau cynrychiolaeth ar y grŵp gan unigolion a mudiadau, sydd â diddordeb mewn, ond yn annibynnol o'r gwasanaeth, lle mae'n briodol.
2.4 I sefydlu a hyrwyddo gwasanaeth gofal arbenigol i Ofalwyr sy'n gofalu am berson a chyflwr hirdymor.
2.5 I ddatblygu'r gwasanaeth egwyl arloesol newydd a grwpiau gofalwyr mewn cydweithrediad â'n partneriaid, gyda chefnogaeth Rheolwr NEWCIS.
2.6 Sicrhau fod y blaenoriaethau yn unol â'r canlyniadau gofynnol yn y manyleb gwasanaeth.
2.7 Datblygu cysylltiadau cryf, gyda'r holl bartneriaid a restrir yn y cynnig, i hyrwyddo 'Prosiect Agor Drysau' ag i gyfeirio defnyddwyr gwasanaeth fel bo'n addas.
2.8 Helpu i roi pobl ar ben ffordd i gael mynediad i wasanaethau priodol, a sicrhau eu bod yn dod i gysylltiad â'r person gorau i'w cynorthwyo.
2.9 Darparu cefnogaeth un ar un, a all gynnwys asesiad o anghenion Gofalwyr, i alluogi gwelliannai mewn annibyniaeth. Bydd hyn yn cynnwys ymweliadau cartref
2.10 I gydlynu a throsglwyddo cyflwyniadau fel sy'n briodol.
2.11 Sicrhau fod trefniadau yn eu lle i gofnodi ag adrodd ar wybodaeth hanfodol yn fanwl gywir yn cynnwys cofnodion achos, yn ôl gofynion adrodd ar y gwasanaeth ac yn unol â deddfwriaeth Gwarchod Data.
2.12 Sicrhau fod y rhwystrau i ddod o hyd i wasanaethau mae rhai pobl yn dod ar draws yn lleihau a darparu gwasanaeth croesawus.
2.13 Recriwtio, hyfforddi a chefnogi gofalwyr a chyn ofalwyr gwirfoddol ar y cyd â gweinyddwr y prosiect.
2.14 Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau sy'n gymesur â'r swydd.

---

3 MANYLEB PERSON

	Hanfodol	Dymunol
3.1 ADDYSG/CYMWYSTERAU		
3.1.1 Addysg hyd at lefel gradd neu gyfwerth	✓	
3.1.2 NVQ/QCF Lefel 3 mewn Gofal Cymdeithasol	✓	
2 PROFIAD		
3.2.1 Profiad sylweddol (lleiafswm o 3 blynedd) o weithio gyda Gofalwyr	✓	
3.2.2 Profiad o gyfrannu i ddatblygiad	✓	

gwasanaethau		
3.2.3. Profiad o ymgynghori â / ymglymiad â Gofalwyr	✓	
3.2.4 Profiad o wasanaethau gofal cymdeithasol, gwasanaethau tai, gweithio ym maes iechyd neu sector gwirfoddol, o ddewis gyda Gofalwyr	✓	
3.2.5 Profiad o ddefnyddio ffynonellau gwybodaeth gyfrifiadurol yn cynnwys y rhyngrwyd i ddibenion rheolaeth gwybodaeth ag adferiad	✓	
3.2.6 Profiad mewn datblygu perthynas waith gydag amrediad eang o gydweithwyr ar draws y sectorau statudol, Trydydd Sector a phreifat	✓	
3.2.7 Profiad o ymdopi â materion heriol	✓	
3.2.8 Profiad o ddatblygu a rhoi ar waith rheolaeth perfformiad a mesurau canlyniadau prosiect	✓	
3.2.9 Profiad o farchnata a hyrwyddo gwasanaeth i amrediad eang o fudd-ddeiliaid	✓	
3.3 GWYBODAETH		
3.3.1 Cyfarwydd â chynllunio a datblygiad gwasanaeth	✓	
3.3.2 Gwybodaeth o strwythurau o fewn Iechyd a Gofal Cymdeithasol	✓	
3.3.3 Gwybodaeth am un neu fwy o'r meysydd canlynol: Strategaeth 'Iechyd Da' Strategaeth LlC i Ofalwyr Mesur Gofalwyr	✓	
3.4 SGILIAU A GALLU		
3.4.1 Gallu i arwain ag ysgogi tîm staff	✓	
3.4.2 Sgiliau rheolaeth prosiect a rhwydweithio	✓	
3.4.3 Gallu i arddangos ymrwymiad i wella gwasanaeth ag ymrwymiad i ymglymiad Gofalwyr yn y broses datblygu. Gallu i ymdopi â sefyllfaoedd anodd yn ddoeth a chadarn	✓	
3.4.4 Gallu i weithio i amserlenni tyn o dan bwysau gyda chywirdeb a lleiafswm o	✓	

oruchwyliaeth		
3.4.5 Gallu i gyfathrebu drwy gyfrwng y Saesneg gyda phrofiad o ysgrifennu a chyflwyno adroddiadau i gynulleidfaoedd amrywiol	✓	
3.4.6 Gallu i gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg		✓
3.4.7 Gallu i arwain trafodaethau, ysgogi a chyfranogi mewn amrywiaeth o grwpiau fel sy'n briodol yn cynnwys gweithio rhyngasiantaethol	✓	
3.4.8 Gallu i ddylanwadu ar amrediad eang o fudd-ddeiliaid	✓	
3.4.9 Gallu i wneud cyflwyniadau effeithiol	✓	
3.5 PERSONOL		
3.5.1 Rhaid cael ymrwymiad cryf i Ofalwyr, cymhelliad cryf a gallu gweithio heb oruchwyliaeth	✓	
3.5.2 Sgiliau rhyngbersonol a threfniadaeth rhagorol	✓	
3.5.3 Brwdfrydig a hunan gychwynnol– yn gallu rheoli ansicrwydd	✓	
3.5.4 Gallu i gychwyn gwaith a darparu ffyrdd adeiladol, datrys problemau i dasgau	✓	
3.5.5 Ymrwymiad i ddysgu gydol oes a datblygiad proffesiynol parhaus	✓	
3.5.6 Gallu mynychu cyfarfodydd tu allan i oriau swyddfa ag i drafaelio	✓	
3.5.7 Rhaid cael defnydd car	✓	
3.5.8 Mae'r swydd yn amodol ar wiriad CRB lefel uwch	✓	

Ardystiad gweithiwr:

'Rwy'n derbyn bydd y swydd ddisgrifiad a'r manyleb person uchod yn wir adlewyrchiad o'm dyletswyddau a'm cyfrifoldebau yn NEWCIS.

Llofnodwyd:…… Dyddiad:……..

Cydlofnodwyd gan y Rheolwr Llinell:

Cytunaf fy mod wedi trafod y swydd ddisgrifiad a'r manyleb person gyda ……..……ag 'rwyf yn fodlon eu bod yn

adlewyrchiad cywir o’r dyletswyddau a’r cyfrifoldebau sydd ynghlwm â’r swydd.

Llofnodwyd:……. Dyddiad:…….