

SWYDD DDISGRIFIAD

TEITL Y SWYDD	Swyddog Datblygu NEWCIS
CYFLOG	Cydgyngror Cenedlaethol Gwasanaethau Llywodraeth Leol SCP 24 y flwyddyn £20,858 + 6% cyfraniad pensiwn (Yn amodol ar werthusiad swydd)
ORIAU	37 awr yr wythnos
HYD Y SWYDD	Ariennir i 31 Mawrth 2015
CYFLOGWR	Cyngor Gwasanaethau Gwirfoddol Sir Ddinbych [NEWVOL]
YN ADRODD I	Uwch Swyddog Datblygu NEWCIS
LLEOLIAD	NEWCIS Sir Y Fflint - Yr Wyddgrug

1 NOD Y SWYDD

Sefydlu gwasanaeth gofalwyr arbenigol i Ofalwyr, sy'n gofalu am berson â chyflwr hirdymor, a chynorthwyo gyda datblygiad gwasanaethau gofalwyr newydd.

I lwyddo yn y swydd mae angen ymrwymiad i gefnogi Gofalwyr ag i weithio mewn partneriaeth i gynllunio a datblygu gwasanaethau newydd. Ymrwymiad i ymglymiad llawn gan Ofalwyr yn y broses a chyfrannu i ganlyniadau prosiect Agor Drysau i Ofalwyr fel y cytunwyd gyda'r Loteri Fawr.

2 PRIF DASGAU

2.1 I gynorthwyo gyda sefydliad gwasanaeth 'Prosiect Agor Drysau i Ofalwyr' yn unol ag amodau'r cais ariannol i'r Loteri Fawr, Pawb a'i Le.

2.2 I ddarparu gwasanaeth arbenigol i Ofalwyr sy'n gofalu am berson â chyflwr iechyd hirdymor.

2.3 I gynorthwyo gyda sefydliad a darpariaeth gwaith allgymorth, datblygu grwpiau gofalwyr newydd a gwasanaeth egwyl argyfwng mewn cydweithrediad â'r uwch swyddog datblygu a'n partneriaid.

2.4 Sicrhau fod blaenoriaethau yn unol â chanlyniadau gofynnol y manyleb gwasanaeth.

- 2.5 Cynorthwyo gyda datblygu cysylltiadau cryf, gyda'r holl bartneriaid a restrir yn y cynnig, i hyrwyddo 'Prosiect Agor Drysau' ag i gyfeirio defnyddwyr gwasanaeth fel bo'n addas.
- 2.6 Helpu i roi pobl ar ben ffordd i gael mynediad i wasanaethau priodol, a sicrhau eu bod yn dod i gysylltiad â'r person gorau i'w cynorthwyo.
- 2.7 Darparu cefnogaeth un ar un, a all gynnwys asesiad o anghenion Gofalwyr, i alluogi gwelliannai mewn annibyniaeth. Bydd hyn yn cynnwys ymweliadau cartref.
- 2.8 I gynorthwyo, lle bo'r angen, gyda hyrwyddiad y gwasanaeth ar draws Sir Y Fflint i Ofalwyr, partneriaid ag asiantaethau cyfeirio, drwy nifer o ddulliau megis taflenni, poster, cylchlythyrau a hysbysebion yn y wasg.
- 2.9 I uniaethu a gwneud cysylltiadau gydag asiantaethau eraill sy'n gweithredu yn Sir Y Fflint, a datblygu bas data fydd yn cynnwys y wybodaeth yma.
- 2.10 Sicrhau fod trefniadau yn eu lle i gofnodi ag adrodd ar wybodaeth hanfodol yn fanwl gywir yn cynnwys cofnodion achos, yn ôl gofynion adrodd ar y gwasanaeth ac yn unol â deddfwriaeth Gwarchod Data.
- 2.11 Sicrhau fod y rhwystrau i ddod o hyd i wasanaethau mae rhai pobl yn dod ar draws yn lleihau a darparu gwasanaeth croesawus.
- 2.12 Recriwtio, hyfforddi a chefnogi gofalwyr a chyn ofalwyr gwirfoddol ar y cyd â gweinyddwr y prosiect.
- 2.13 Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau sy'n gymesur â'r swydd.
-

3 MANYLEB PERSON

	Essential	Desirable
3.1 ADDYSG/CYMWYSTERAU		
3.1.1 Lefel addysg dda	✓	
3.1.2 Addysg hyd at lefel gradd neu gyfwerth		✓
3.1.3 NVQ/QCF Lefel 3 mewn Gofal Cymdeithasol		✓
2 PROFIAD		
3.2.1 Profiad sylweddol (lleiafswm o 3 blynedd) o weithio gyda Gofalwyr	✓	
3.2.2 Profiad o gyfrannu i ddatblygiad gwasanaethau		✓
3.2.3. Profiad o ymgynghori â / ymglymiad â Gofalwyr	✓	
3.2.4 Profiad o wasanaethau gofal	✓	

cymdeithasol, gwasanaethau tai, gweithio ym maes iechyd neu sector gwirfoddol, o ddewis gyda Gofalwyr		
3.2.5 Profiad o ddefnyddio ffynonellau gwybodaeth gyfrifiadurol yn cynnwys y rhyngrwyd i ddibenion rheolaeth gwybodaeth ag adferiad	✓	
3.2.6 Profiad mewn datblygu perthynas waith gydag amrediad eang o gydweithwyr ar draws y sectorau statudol, Trydydd Sector a phreifat	✓	
3.2.7 Profiad o ymdopi â materion heriol	✓	
3.2.8 Profiad o ddatblygu a rhoi ar waith rheolaeth perfformiad a mesurau canlyniadau prosiect		✓
3.2.9 Profiad o farchnata a hyrwyddo gwasanaeth i amrediad eang o fudd-ddeiliaid		✓
3.3 GWYBODAETH		
3.3.1 Cyfarwydd â chynllunio a datblygiad gwasanaeth		✓
3.3.2 Gwybodaeth o strwythurau o fewn lechyd a Gofal Cymdeithasol	✓	
3.3.3 Gwybodaeth am un neu fwy o'r meysydd canlynol: Strategaeth 'Iechyd Da' Strategaeth LIC i Ofalwyr Mesur Gofalwyr	✓	
3.4 SGILIAU A GALLU		
3.4.1 Sgiliau rheolaeth prosiect a rhwydweithio		✓
3.4.2 Gallu i arddangos ymrwymiad i wella gwasanaeth ag ymrwymiad i ymglymiad Gofalwyr yn y broses datblygu. Gallu i ymdopi â sefyllfaoedd anodd yn ddoeth a chadarn	✓	
3.4.3 Gallu i weithio i amserlenni tyn o dan bwysau gyda chywirdeb a lleiafswm o oruchwyliaeth	✓	
3.4.4 Gallu i gyfathrebu drwy gyfrwng y Saesneg gyda phrofiad o ysgrifennu a chyflwyno adroddiadau i gynulleidfaoedd amrywiol	✓	

3.4.5 Gallu i gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg		✓
3.4.7 Gallu i arwain trafodaethau, ysgogi a chyfranogi mewn amrywiaeth o grwpiau fel sy'n briodol yn cynnwys gweithio rhyngasiantaethol		✓
3.4.7 Gallu i ddylanwadu ar amrediad eang o fudd-ddeiliaid		✓
3.4.8 Gallu i wneud cyflwyniadau effeithiol		✓
3.5 PERSONOL		
3.5.1 Rhaid cael ymrwymiad cryf i Ofalwyr, cymhelliad cryf a gallu gweithio heb oruchwyliaeth	✓	
3.5.2 Sgiliau rhyngpersonol a threfniadaeth rhagorol	✓	
3.5.3 Brwdfrydig a hunan gychwynnol– yn gallu rheoli ansicrwydd	✓	
3.5.4 Gallu i gychwyn gwaith a darparu ffyrdd adeiladol, datrys problemau i dasgau	✓	
3.5.5 Ymrwymiad i ddysgu gydol oes a datblygiad proffesiynol parhaus	✓	
3.5.6 Gallu mynychu cyfarfodydd tu allan i oriau swyddfa ag i drafaelio	✓	
3.5.7 Rhaid cael defnydd car	✓	
3.5.8 Mae'r swydd yn amodol ar wiriad CRB lefel uwch	✓	

Ardystiad gweithiwr:

'Rwy'n derbyn bydd y swydd ddisgrifiad a'r manyleb person uchod yn wir adlewyrchiad o'm dyletswyddau a'm cyfrifoldebau yn NEWCIS.

Llofnodwyd:..... Dyddiad:.....

Cydlodnodwyd gan y Rheolwr Llinell:

Cytunaf fy mod wedi trafod y swydd ddisgrifiad a'r manyleb person gydaag 'rwyf yn fodlon eu bod yn adlewyrchiad cywir o'r dyletswyddau a'r cyfrifoldebau sydd ynghlwm â'r swydd.

Llofnodwyd:..... Dyddiad:.....